

Präsentations-Training (Online)

Präsentieren – Visualisieren – Argumentieren.

Zielsetzung und Inhalte

Sie möchten eine Präsentation vorbereiten? Der Praxiskurs "Präsentieren – Visualisieren – Argumentieren" leitet Sie "step by step" durch alle wichtigen Themen: Von der Auswahl der Präsentationsinhalte bis zur Erstellung einer überzeugenden Power Point Präsentation. Das Training umfasst ferner Tipps für den Umgang mit schwierigen Präsentationssituationen und vermittelt nützliche Rhetorik-Kenntnisse sowie Medienkompetenz.

Trainingsbausteine / Kursinhalte:

- Vorbereitung von Präsentationen: Ideenfindung, Materialverdichtung, Erstellung der Gliederung, Erzeugung eines Spannungsbogens.
- Wichtige „Meilensteine“ konzipieren: Begrüßung, Einstiegssätze, Kernaussagen, Schlussbotschaften, Verabschiedung.
- Präsentationsgestaltung: Erstellung von Power Point Folien – Folienaufbau, Visualisierung von Texten und Grafiken, Arbeiten mit Eye Catchern und sonstigen Aufmerksamkeitsverstärkern, Einsatz von Technik und sonstigem Equipment.
- Rhetorisch überzeugen: Wortwahl, Satzbau, Stimme, Sprechtechnik, Umgang mit Fragen, Einwänden, Störungen, Interaktion mit den Zuhörern.
- Souverän auftreten: Wissenswertes zum Thema Mimik, Gestik, Körperhaltung.
- Checkliste für perfekte Präsentationen

Jetzt neu: Mit aktuellen **Design-Trends** zur Gestaltung von Powerpoint-Folien "mit Zeitgeist".

Kursbeginn: wöchentlich freitags

Kursgebühr: **129 EUR** (inkl. MwSt.)

Zielgruppe

Das Präsentationstraining richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die lernen möchten, wie man erfolgreiche Präsentationen perfekt vorbereitet.

Kursablauf

An dem Kurs können Sie bequem vom eigenen Schreibtisch aus teilnehmen. Sie erhalten jede Woche per E-Mail eine oder zwei Kurslektion(en), je nachdem, ob Sie den Kurs innerhalb von sechs Wochen (reguläre Kursdauer) oder innerhalb von drei Wochen (Intensivkurs) durchführen möchten. Zudem besteht die Möglichkeit, den Kurs als Crashkurs in einer kürzeren Zeit durchzuführen (bitte fragen Sie konkret danach). Bitte geben Sie die gewünschte Kursdauer bei der Anmeldung an. Jede Kurslektion besteht aus einem Wissensteil und einem Übungsteil. Die Lektionen werden jeweils freitags (im Laufe des Vormittags) als virensichere, druckbare pdf-Dokumente per E-Mail an die bei der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse verschickt. Die Bearbeitung einer Lektion inklusive Übungen dauert je nach Thema zwischen einer und zwei Stunden. Die Teilnahme an den Übungen ist jedem Teilnehmer freigestellt. Die Einsendung der Übungen kann innerhalb einer Woche nach Erhalt der Kurslektion(en) erfolgen. Jedem Teilnehmer steht für die Dauer des Kurses ein sachkundiger Tutor zur Verfügung, der per E-Mail die Aufgabenlösungen kommentiert und die Musterlösungen verschickt.

Zertifikat

Nach dem Workshop kann jeder Teilnehmer ein Zertifikat über die Seminarteilnahme erhalten. **Voraussetzung** hierfür ist die regelmäßige und vollständige Bearbeitung der Übungen.

Leistungen auf einen Blick

- **6 Kurslektionen**
- **ausdruckbare Kursunterlagen**
- **praxisbezogene Übungen**
- **Kommentierung der Lösungen durch einen sachkundigen Tutor**
- **in der Praxis einsetzbare Arbeitshilfen**
- **Zertifikat über die Kursteilnahme***

(*bei regelmäßiger Teilnahme an den freiwilligen Übungen)

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse (i.d.R. werktags innerhalb von 24 Stunden) sowie die Rechnung, die vor Kursbeginn per Überweisung zu begleichen ist. Nach Eingang des Rechnungsbetrages senden wir Ihnen per E-Mail eine Eingangsbestätigung. Am ersten darauf folgenden Freitag beginnt der Kurs mit der Überweisung der erste(n) Lektion(en). Begleichen Sie die Rechnung innerhalb der gesetzten Frist nicht, gilt die Anmeldung als storniert. Stornierungen nach Überweisung des Rechnungsbetrages sind nicht möglich. Mit der Anmeldung verpflichtet sich jeder Teilnehmer die Urheberrechte von AdCoach zu wahren. Sämtliche Seminarunterlagen dürfen nur für die eigene persönliche Schulung verwendet und nicht an Dritte - weder im Original noch in Kopie - weitergegeben werden. Die Veröffentlichung der Seminarunterlagen sowie Tutoren-Kommentare in jedweder Form, auch in Auszügen, ist untersagt.

Veranstalterinformation

Die **AdCoach Academy** macht aktuelles Praxiswissen für Job & Karriere schnell und effizient verfügbar. Der Schwerpunkt des Weiterbildungsangebotes liegt auf qualifizierten Fachtrainings aus den Bereichen Marketing, Werbung, Vertrieb und Verkauf, umfasst aber auch wichtige Soft Skills.

Anmeldung

Kurstitel: **Präsentieren – Visualisieren – Argumentieren (PVA)**
Kursart: Onlinegestützter Workshop
Dauer/Preis: 6 Wochen (regulär) / 3 Wochen (intensiv) / Crashkurs (auf Anfrage) / 129,00 EUR (inkl. MwSt.)
Veranstalter: AdCoach Academy

Teilnehmer

Vorname/
Name:

Beruflicher
Status:

Rechnungs-
anschrift:

Land:

E-Mail:*

*) Bitte geben Sie hier die E-Mail-Adresse an, an die der Kurs verschickt werden soll.

Sie können das ausgefüllte Anmeldeformular per Fax schicken: **+49 (0) 22 34 / 69 55 73.**

Oder senden Sie eine E-Mail mit den notwendigen Angaben an: info.academy@adcoach.de

Kontakt

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:
Dipl.-Kff. Monika Monzel (Ltg. AdCoach Academy)
Tel.: +49 (0) 22 34 / 69 55 72 (Zentrale)
E-Mail: info.academy@adcoach.de
Internet: <http://www.adcoach.de>

Bringen Sie Ihr Wissen auf den aktuellen Stand.
Wer mehr weiss, kann mehr erreichen!